

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад №56 «Кораблик»**

**«СОГЛАСОВАН»**

на педагогическом совете  
МБДОУ №56 «Кораблик»  
протокол №  
от «29» августа 2025г.

**«УТВЕРЖДЕН»**

Заведующим  
МБДОУ № 56 «Кораблик»  
/ В.Э. Молчанова  
Приказ № «29»августа 2025г.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения — детского сада №56 «Кораблик»  
на 2025- 2026 учебный год**

х. Обуховка  
2025, год

## РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКИЙ

### 1.1. Информационная справка о МБДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 56 «Кораблик» является бюджетным учреждением. Образовательная деятельность МБДОУ осуществляется на основе лицензии, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области от 03.11.2011 года, рег. № 1778. ДОО аккредитована, о чем выдано Свидетельство от 24.12.2010 года серия ДД № 020226. Учредителем является муниципальное образование «Азовский район».

МБДОУ находится в х. Обуховка Азовского района Ростовской области по адресу: 346742, Ростовская область, Азовский район, х. Обуховка, ул. Сквозная, 13-б.

Руководство учреждением осуществляется заведующим. Согласно Уставу организации, структурными органами детского сада являются Профессиональный союз, Общее Собрание работников МБДОУ и Родительский комитет.

Режим работы ДОО: 12 - ти часовой. График работы: Понедельник – Пятница: с 7.00 до 19.00, выходные дни - Суббота, Воскресенье, праздничные дни.

Телефон: (8863) 42 387 33, e-mail: [korablik56@yandex.ru](mailto:korablik56@yandex.ru)

Сайт: [56korablik.ru](http://56korablik.ru)

Проектная мощность здания – 35 чел., количество воспитанников на 01.09.2025г. – 48 чел.

В МБДОУ функционирует 3 групповые ячейки: группа детей раннего дошкольного возраста «Карапузики» – 12 воспитанников, разновозрастная группа № 1 «Непоседы» - 19 воспитанников, старшая разновозрастная группа «Ягодка» – 17 воспитанников.

Реализация Основной образовательной Программы Муниципального бюджетного образовательного учреждения – детского сада № 56 «Кораблик» обеспечивается педагогическими работниками, квалификационные характеристики должностей которых установлены в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г., № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г., № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384). Помощь в организации воспитательно - образовательного процесса осуществляется всеми работниками МБДОУ согласно штатного расписания, в пределах должностных полномочий, соответствующих трудовым функциям и должностным инструкциям сотрудников.

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**  
**МБДОУ № 56 «Кораблик» на 01.09.2025 года**

Наименование	Кол-во единиц
<b>Педагогические работники</b>	
Воспитатель	6,0
Музыкальный руководитель	0,75
<b>Итого педагогических работников</b>	<b>6,75</b>
<b>Административно-управленческий персонал</b>	
Заведующий	1,0
<b>Итого АУП</b>	<b>1,0</b>
<b>Специалисты, служащие</b>	
Заведующий хозяйством	0,5
<b>Итого специалистов, служащих</b>	<b>0,5</b>
<b>Рабочие</b>	
Помощник воспитателя	4,0
Сторож	2,3
Повар	1,5
Оператор котельной	4,4
Оператор стиральных машин	1,0
Дворник	1,0
Кастелянша	0,5
Кухонный рабочий	0,5
<b>Итого рабочих</b>	<b>15,20</b>
<b>Всего штатных единиц</b>	<b>23,45</b>

**1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников.**

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников была и остается первоочередной задачей МБДОУ, в связи с этим в текущем году систематизировалась работа по физкультурно - оздоровительным мероприятиям:

Оздоровительная работа (закаливание, питание, медицинские мероприятия, реализация плана летнего оздоровительного периода (воздушные, водные, солнечные ванны) и т.д.);

- Адаптация детей раннего возраста;
- Полноценное, сбалансированное 5-ти разовое питание;
- Определены группы здоровья воспитанников, выполняются рекомендации медицинских работников по упрощению способа адаптации воспитанников;
- Оценка состояния здоровья воспитанников;
- Ежемесячный анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников МБДОУ.

Созданы условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями:

- Спортивная площадка адаптирована под проведение занятий физкультурой на воздухе;
- Используются разнообразные формы организации физической активности детей;
  - Режим двигательной активности;
  - НОД по физической культуре, утренняя гимнастика (май - октябрь проводились на свежем воздухе).

В МБДОУ соблюдается санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса:

- освещенность в групповых комнатах соответствует требованиям санитарных норм;
- мебель подобрана в соответствии с ростом воспитанников;
- соблюдаются требования пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности.

### **Сводная таблица среднемесячной посещаемости по группам за 2024-2025 учебный год**

<b>Сводная таблица среднемесячной посещаемости по группам</b>				
Всего детей в ДОУ	Средняя наполняемость по группам	Средняя посещаемость		Среднемесячный показатель пропущенных детодней по болезням
		Количество	%	
50	17	39	71	9,6%

Самый низкий показатель по заболеваемости – в мае месяце, самый высокий в феврале. Чаще всего воспитанники МБДОУ болели ОРВИ. Сравнительный анализ результатов прошлого и нынешнего учебных годов показал, что заболеваемость ОРВИ снизилась. В МБДОУ была полностью реализована летняя оздоровительная программа. Однако, остро стоит проблема по закаливанию детей вне образовательного учреждения, поскольку родители (законные представители) воспитанников не уделяют должного внимания закалывающим процедурам дома, не всегда следуют рекомендациям одевать детей в соответствии с погодными условиями, пытаются приводить детей в детский сад не долеченными, либо занимаются самостоятельным лечением.

### 1.3. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ

Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений Концепции дошкольного воспитания, задач Образовательной программы МБДОУ, на основании запросов и потребностей родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей, формирование культуры здоровья дошкольников;
- создание оптимальных условий для полноценного психического и физического развития детей;
- развитие личности ребенка, мотивации и способностей в различных видах детской деятельности.

Образовательный процесс в ДОУ построен в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 56 «Кораблик».

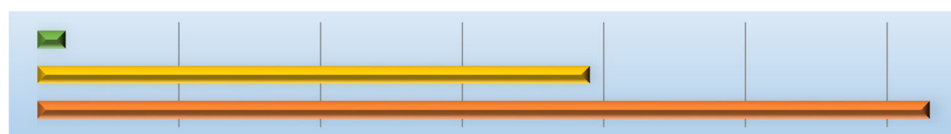
Содержание образовательной программы МБДОУ составлено на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

Результаты диагностики выполнения образовательной программы в 2024 - 2025 учебном году показали, что в итоге систематической планомерной реализации воспитательно - образовательного процесса воспитанники МБДОУ № 56 «Кораблик» повысили уровень усвоения программных требований. Результаты педагогической диагностики воспитанников 6 - 7 лет показали положительную динамику развития предпосылок универсальных учебных действий на пороге школы.

### 1.4. Результаты достижения целевых ориентиров

#### Сравнительный анализ усвоения воспитанников программы по областям знаний

Программный материал по образовательной области «Физическое развитие» освоен воспитанниками всех возрастных групп на высоком уровне: по итогам мониторинга дети показали положительный результат освоения программного материала: из 50 детей на высоком уровне усвоен материал 71% детей, на среднем уровне 25%, на низком уровне 4%. Реализация ОО находится на достаточно хорошем уровне. Динамика показывает улучшение не количественного, а качественного показателя развития детей.

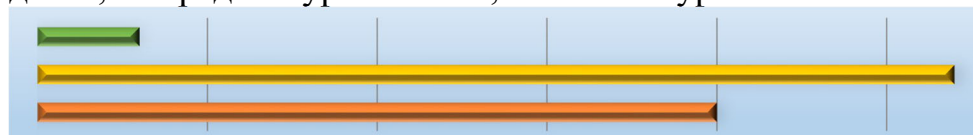


**ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ**

Программный материал по образовательной области **«Познавательное развитие»** освоен воспитанниками всех возрастных групп. По итогам мониторинга дети показали положительный результат освоения программного материала: из 50 детей на высоком уровне усвоен материал 55%, на среднем уровне 39%, на низком уровне 6%. По ОО «Познавательное развитие» усвоение материала так же идет на достаточно хорошем уровне.

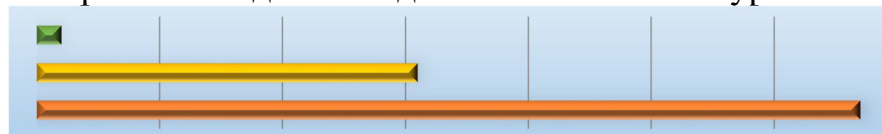


Программный материал по образовательной области **«Речевое развитие»** освоен воспитанниками всех возрастных групп, однако, по большей части на среднем уровне. Наиболее высокие результаты освоения программы показали воспитанники 6-7 лет по разделам «Формирование словаря» и «Связная речь». По итогам мониторинга дети показали положительный результат освоения программного материала: из 50 детей на высоком уровне усвоен материал 49% детей, на среднем уровне 45%, на низком уровне 6%.



### РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ

Программный материал по образовательной области **«Социально-коммуникативное развитие»** освоен воспитанниками всех возрастных групп: по итогам мониторинга дети показали положительный результат освоения программного материала: из 50 детей на высоком уровне усвоен материал 61% детей, на среднем уровне 31%, на низком уровне 8%. Усвоение программного материала находится на достаточно высоком уровне.



### СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ

Программный материал по образовательной области **«Художественно-эстетическое развитие»** освоен воспитанниками всех возрастных групп: по итогам мониторинга дети показали положительный результат освоения программного материала: из 50 детей на высоком уровне усвоен материал 53% детей, на среднем уровне 39%, на низком уровне 8%. Наиболее высокие результаты освоения программы по разделу «Изобразительная деятельность».



## **ХУДОЖЕСТВЕННО - ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ**

В целом динамика развития воспитанников по всем образовательным областям за 2024 -2025 год позволяет сделать вывод о том, что улучшился качественный показатель развития дошкольников. Большой процент также отдан среднему уровню развития детей, но имеется небольшой процент (1-8%) низкого показателя. Это свидетельствует о необходимости индивидуализации при выборе методов и подходов в обучении и воспитании детей.

Педагогический процесс МБДОУ направлен на повышение качества образования и воспитания через внедрение современных педагогических технологий, в том числе ИКТ, здоровьесберегающих технологий, с целью дальнейшей социализации ребенка.

### **1.5. Анализ результатов деятельности по повышению педагогической квалификации и профессионального мастерства**

За 2024-2025 учебный год воспитатели приняли участие во многих всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах, муниципальных и окружных конкурсах, в которых неоднократно занимали призовые места, а также прошли дополнительное обучение и посетили семинары для обмена педагогическим опытом.

#### **Всероссийские и международные дистанционные конкурсы, олимпиады**

- 1 место во Всероссийском тестировании «ФОП онлайн» ;
- 1 место во Всероссийской викторине «Современный педагог и ИКТ»;
- 1 место в международной олимпиаде «Солнечный свет»

#### **Муниципальные и окружные конкурсы**

- 1 место в окружном конкурсе «Медиагуру»;
- 1 место в муниципальном этапе Областной познавательно-обучающей викторины по ПДД «АБВ»;
- 1 место в муниципальном этапе областного конкурса-фестиваля «Веселый светофор»;
- 1 место в муниципальном конкурсе «Маленькие звездочки», номинация «Исполнительское мастерство»;
- 1 место в муниципальном конкурсе «Маленькие звездочки», номинация «Инструментальное мастерство»;
- 1 место в муниципальном конкурсе «Маленькие звездочки», номинация «Хореография»;
- 2 место в муниципальном конкурсе «Маленькие звездочки», номинация «Исполнительское мастерство»;

- 2 место в муниципальном конкурсе по ПДД «Лучшее мероприятие в честь 10-летия образования команд ЮПИД»;
- 2 место в муниципальном конкурсе «Патриотическое воспитание в ДОУ» в номинации «С теплом и заботой для СВОих»;
- 2 место в муниципальном конкурсе «Патриотическое воспитание в ДОУ» в номинации «Мы память бережно храним»;
- 2 место в межрегиональном открытом конкурсе рисунков и творческих работ «Мы помним: 80 лет Победы»;
- 2 место в районном литературно-творческом конкурсе «Салют, Победа!»

### **Посещение семинаров районных и областных семинаров**

Районный семинар «Реализация регионального компонента в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»;

Районный семинар «Креативный подход в деятельности педагога, как необходимое условие развития познавательной сферы и творческого мышления детей дошкольного возраста»;

Районный семинар «Растим маленьких патриотов: эффективные практики гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»;

Районный семинар «Проектирование образовательного процесса в познавательном развитии дошкольников на основе использования современных образовательных технологий»;

Районный семинар «Инновационная деятельность в образовательной области познавательного развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»;

Районный семинар «Работа музыкального руководителя по патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»;

Окружной семинар «Семья как основа нравственно-патриотического воспитания дошкольников»;

Авторский дистанционный семинар: «Воспитательный потенциал художественно-эстетической деятельности для приобщения детей к историко-культурному наследию и традиционным российским ценностям» (авторский семинар посвящается Году Защитника Отечества.);

Курсы Бурениной А.И. по теме: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в музыкально-театрализованной деятельности в контексте ФОП ДО»

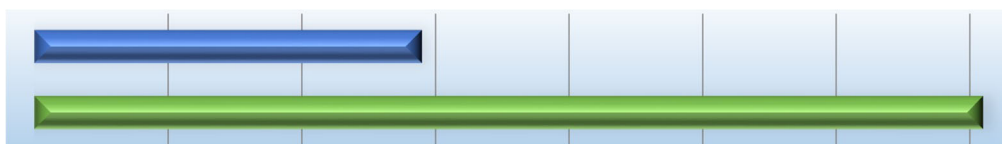
Главным условием гармоничного развития образовательной организации являются человеческие ресурсы, а именно педагогические кадры учреждения. Важнейшей характеристикой ДОУ является социально-психологический климат в коллективе.

Педагогический коллектив МБДОУ молодой, но стабильный, объединён едиными целями, способен решать самые амбициозные задачи, исходя из приоритетов дошкольного образования.

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц
1.	Заведующий	1
2.	Музыкальный руководитель	1
3.	Воспитатель	6

#### Образовательный ценз педагогов

Высшее		Средне-профессиональное	
человек	%	человек	%
5	67%	2	33%



#### Педагогический стаж воспитателей ДОУ

До 3-х лет		3-5 лет		5-10 лет		10-15 лет	
человек	%	человек	%	человек	%	человек	%
1	17%	4	50%	1	17%	1	17%

Для развития кадрового потенциала в МБДОУ в течение учебного года были проведены соответствующие мероприятия.

Аттестация педагогических кадров носит системный характер и осуществляется в соответствии с перспективным планом. Количество педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию составляет – 2 чел. (33%), количество педагогов, имеющих 1 квалификационную категорию составляет — 2 человека (33%), что создаёт предпосылки для успешного повышения квалификационной составляющей в последующих временных периодах.

#### 1.6. Система взаимодействия детского сада с родителями (законными представителями), членами их семей

№	Критерии	Количество	%
1.	<b>Социальный статус семьи</b>		
	полные	40	78%
	не полные	10	22%
	многодетные	10	22%
	опекуны	0	0%
2.	<b>Жилищные условия семьи</b>		
	собственное жилье	45	93%
	не имеют собственного жилья	5	7%
3.	<b>Образовательный ценз</b>		
	высшее	36	71%
	средне-специальное	9	20%
	среднее	5	9%
	незаконченное среднее	0	0%

Цель МБДОУ и педагогов в 2024-2025 учебном году – осуществление всех видов деятельности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, их особых образовательных потребностей была достигнута. Однако без участия родителей это не представлялось возможным.

Семья является институтом первичной социализации и образования, который оказывает большое влияние на развитие ребенка в младенческом, раннем и дошкольном возрасте. Поэтому педагоги МБДОУ, реализующие основную образовательную программу МБДОУ №56 учитывали и продолжают учитывать в своей работе такие факторы, как условия жизни в семье, состав семьи, ее ценности и традиции, а также уважают и признают способности и достижения родителей (законных представителей) в деле воспитания и развития их детей.

Обмен информацией о ребенке является основой для воспитательного партнерства между родителями (законными представителями) и воспитателями, то есть для открытого, доверительного и интенсивного сотрудничества обеих сторон в общем деле образования и воспитания детей.

Диалог с родителями (законными представителями) ведется также в целях планирования педагогической работы. Знание педагогами семейного уклада доверенных им детей позволяет эффективнее решать образовательные задачи, передавая детям дополнительный опыт.

Педагоги, в свою очередь, также делились и продолжают делиться информацией с родителями (законными представителями) о своей работе и о поведении детей во время пребывания в МБДОУ. Родители (законные представители), как правило, хотят знать о возможностях сотрудничества, способствующего адаптации ребенка к МБДОУ, его развитию, эффективному использованию предлагаемых форм образовательной работы.

Одной из форм установления контакта между педагогами и родителями (законными представителями) являлись традиционные и дистанционные родительские собрания, оформление наглядной, консультативной информации.

Для оперативной связи с родителями проводились телефонные беседы, организованы чаты в распространенных крупных мессенджерах «What`s App», «ВКонтакте» и других социальных сетях. Используется форма обратной связи сайта МБДОУ.

### **1.7. Анализ итогов административно-хозяйственной работы за 2024-2025 учебный год**

При реализации данного направления, деятельность заведующего МБДОУ и заведующего хозяйством была направлена на:

- руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- пополнение материальными ценностями учреждения;
- своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- проведение контроля работы обслуживающего персонала;
- оформление рабочих графиков технического персонала;
- заключение договоров между поставщиками и образовательным учреждением;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно-инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
  - контроль выполнения требований ОТ, ТБ, ППБ сотрудниками МБДОУ;
  - контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в МБДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану и локальным документам МБДОУ.

Детский сад в достаточном количестве оснащен мягким и жестким инвентарем. Имеется необходимое игровое и физкультурное оборудование, а также методическое обеспечение. В течение года проводилась работа по совершенствованию материально - технической базы учреждения в соответствии с ФОП ДО. Групповые помещения оборудованы детской мебелью, мягким инвентарём в соответствии с СанПин-13.

МБДОУ оборудовано техническими средствами: телевизорами, музыкальными центрами, мультимедийным оборудованием. Имеется достаточное количество методической литературы и учебно - наглядных пособий для обеспечения образовательного процесса. Ежегодно ведется их пополнение в соответствии с требованиями ФОП ДО.

В детском саду созданы все необходимые условия для развития детей раннего возраста.

В группах имеется игровой материал для познавательного развития

воспитанников: мозаики, матрешки, мячи разных размеров, разноцветные кубики, крупные машинки, игрушки - каталки, ящички для проталкивания геометрических форм, бизиборды, сортеры.

## **Раздел II. ПЛАНИРОВАНИЕ КАДРОВОЙ РАБОТЫ МБДОУ**

### **2.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**

Современные требования к уровню дошкольного образования определяют необходимость непрерывного совершенствования и обновления знаний педагогов. С целью поэтапного повышения квалификации педагогов разработан

и утверждён приказом заведующего «Перспективный план повышения квалификации педагогических работников МБДОУ на 2025– 2026 учебный год», в соответствии с которым запланированное число педагогических и руководящих работников будут направлены на прохождение КПК.

## 2.2. Мероприятия по повышению уровня педагогического мастерства

С целью организации эффективной кадровой политики, позволяющей повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство в МБДОУ планируется проведение следующих мероприятий:

№ п/п	Мероприятия по повышению уровня педагогического мастерства	Сроки	Исполнитель
1.	<b>Организация работы в МБДОУ по повышению квалификации педагогов:</b> - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; - Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки.	<b>сентябрь</b>	Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ
2.	Прохождение педагогами курсов	<b>по графику</b>	воспитатели
3.	Посещение педагогами методических объединений района	<b>по плану</b>	воспитатели
4.	<b>Организация работы педагогов по самообразованию:</b> -Выбор тематики и направлений самообразования; -Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; -Организация выставок методической литературы; -Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	<b>сентябрь</b>	Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ
5.	Приобретение новинок методической литературы в течении года	<b>в течении года</b>	

### Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Сроки проведения аттестации
1.	Ахвледиани Елена Александровна	воспитатель	2025-2026 уч.год

**Раздел III. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА****3.1. План методической работы руководителя методического объединения**

№ п/ п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
1.	<input type="checkbox"/> Практикум для педагогов: «Изучение ООП МБДОУ и рабочих программ воспитателей».	Сентябрь	

2.	<input type="checkbox"/> Сверка сведений о педагогах	<b>Сентябрь</b>	<b>Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ</b>	
3.	<input type="checkbox"/> Оказание помощи молодым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. <input type="checkbox"/> Подготовка информации для эффективной организации диагностики в начале учебного года.	<b>Октябрь</b>		
4.	<input type="checkbox"/> Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. <input type="checkbox"/> Изучение передового педагогического опыта	<b>Ноябрь</b>		
5.	<input type="checkbox"/> Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. <input type="checkbox"/> Контроль подготовки к Новогодним утренникам. <input type="checkbox"/> Подготовка документации к аттестации педагогов	<b>Декабрь</b>		
6.	<input type="checkbox"/> Подготовка и проведение итогового контроля за первое полугодие. <input type="checkbox"/> Отчёт по работе с использованием регионального компонента в ДОУ	<b>Декабрь</b>		
7.	<input type="checkbox"/> Изучение состояния документации в группах	<b>Январь</b>		
8.	<input type="checkbox"/> Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. <input type="checkbox"/> Составление аналитической карты педагогического мастерства по итогам анализа работы воспитателей.	<b>Февраль</b>		
9.	<input type="checkbox"/> Обобщение передового педагогического опыта. <input type="checkbox"/> Семинар-практикум по плану. <input type="checkbox"/> Обзор методической литературы. <input type="checkbox"/> Проведение тематического педагогического собрания. <input type="checkbox"/> Консультации (по плану)	<b>Март Апрель</b>		
10.	<input type="checkbox"/> Составление карт индивидуального развития детей разновозрастной группы №2 «Ягодка» (для детей, поступающих в школу). <input type="checkbox"/> Обработка информации по отчетам педагогов по воспитательно - образовательной работе за учебный год. <input type="checkbox"/> Проведение итогового педсовета	<b>Май</b>		

11.	<input type="checkbox"/> Контроль за разработкой воспитателями летней оздоровительной программы МБДОУ. <input type="checkbox"/> Подборка методической литературы. <input type="checkbox"/> Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период (проводится воспитателями групп) <input type="checkbox"/> Написание отчетной документации. <input type="checkbox"/> Оказание помощи воспитателям в написании планов учебно - воспитательной работы и в организации работы в летний период	<b>Май- Июнь</b>
12.	<input type="checkbox"/> Написание плана учебно-воспитательной работы МБДОУ на следующий учебный год	<b>Июль- Август</b>
13.	<input type="checkbox"/> Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей, составление на них картотеки передового педагогического опыта. <input type="checkbox"/> Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей.	<b>Август</b>
14.	<input type="checkbox"/> Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО	<b>Август</b>

### 3.2. Циклограмма работы методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	<b>Обеспечение документооборота МБДОУ</b> <input type="checkbox"/> Подбор и систематизация документационного и информационного обеспечения образовательного процесса в МБДОУ	Август- сентябрь	
2.	<b>Аналитическая деятельность</b> <input type="checkbox"/> Мониторинг профессиональных потребностей педагогов; <input type="checkbox"/> Подготовка и составление справок по результатам контроля, организационных мероприятий, аналитических справок. Итоги работы за учебный год; <input type="checkbox"/> Планирование работы на новый учебный год; <input type="checkbox"/> Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОО, удовлетворенности работой детского сада; <input type="checkbox"/> Анализ психолого – педагогического сопровождения детей.	В течение года	

3.	<b>Информационная деятельность</b> <input type="checkbox"/> Пополнение банка нормативно – правовой, методической и другой информации; <input type="checkbox"/> Ознакомление педагогов с новинками педагогической, методической литературы; <input type="checkbox"/> Оформление информационного стенда в соответствии поставленными годовыми задачами по плану на текущий месяц.	В течение года	<b>Руководитель методического объединения педагогов МБДОУ</b>	
4.	<b>Организационно – методическая деятельность</b> <input type="checkbox"/> Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	По плану Азовского РОО		
5.	<b>Методическая поддержка педагогов</b> <input type="checkbox"/> Организация участия педагогов в муниципальных конференциях, семинарах и других методических мероприятиях; <input type="checkbox"/> Подготовка к педсоветам, семинарам; <input type="checkbox"/> Подготовка к родительским собраниям; <input type="checkbox"/> Обработка мониторинга ДОУ по проведению комплексного педагогического исследования детей, по развитию учебно-методического комплекса; <input type="checkbox"/> Систематизация банка данных по методическим материалам, средствам обучения; <input type="checkbox"/> Наставление в обучении компьютерной грамотности; <input type="checkbox"/> Накопление продуктов педагогической деятельности, обобщение передового практического опыта.	В течение года		
6.	<b>Консультативная деятельность</b> <input type="checkbox"/> Организация индивидуальных консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО, по профессиональным затруднениям, по подготовке к педсоветам, семинарам; <input type="checkbox"/> Консультирование по инновационной деятельности в содержании дошкольного образования и воспитания и по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года		
7.	<b>Совершенствование профессионального мастерства</b> <input type="checkbox"/> Использование в образовательной деятельности познавательных мультимедийных фильмов; <input type="checkbox"/> Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников.	В течение года  По плану		

### 3.3. Тематика планов самообразования воспитателей

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Тема самообразования педагогов	Дата предоставления отчетной информации
1.	Ахвледиани Елена Александровна	«Нравственно-патриотическое воспитание детей раннего возраста посредством любви к семье»	Декабрь Май
2.	Агаева Лидия Рустамовна	«Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников в условиях реализации ФОП посредством разных видов деятельности»	Декабрь Май
3.	Кравченко Анна Борисовна	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста, посредством приобщения к культуре и традициям народов России»	Декабрь Май
4.	Матуа Лия Тимуровна	«Формирование патриотических чувств в процессе ознакомления детей с малой Родиной»	Декабрь Май
5.	Молчанова Светлана Игоревна	«Патриотическое воспитание детей младшего дошкольного возраста средствами изобразительного искусства в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	Декабрь Май
6.	Сюсюкина Ольга Ивановна	«Нравственно-патриотическое воспитание детей 4-5 лет»	Декабрь Май

#### 3.4. План проведения семинаров, круглых столов, конкурсов педагогов МБДОУ на Муниципальном уровне в дистанционном формате

№ п/п	Название	Участники	Организаторы мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Круглый стол «Подходы организации методической работы в ДОО в 2025-2026 учебном году»	Старший воспитатель Кравченкова Е.Н.	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Сентябрь 2025г	Яицкова Н.Ю. Примаченко Л.Н.

2.	Семинар практикум «Познавательное развитие детей дошкольного возраста» Работа муниципальной площадки	Педагоги ДОУ	МБДОУ №59 «Лакомка» с. Кулешовка	Октябрь 2025г	Яицкова Н.Ю. Примаченко Л.Н.
3.	«Современные подходы организации просветительской деятельностью между педагогами и семьями воспитанников»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №6 «Солнышко» с. Займо-Обрыв	Октябрь 2025г	Яицкова Н.Ю. Мухонько Н.Н.
4.	Семинар практикум «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста	Педагоги ДОУ	МБДОУ №60 «Ягодка» с. Кулешовка	Ноябрь 2025г	Яицкова Н.Ю. Сеймовская А.В.
5.	«Формирование патриотических ценностей через игры и творчество»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №351 «Родничек» с. Кагальник	Ноябрь 2025г	Яицкова Н.Ю. Кондратьева М.С.
6.	Семинар практикум «речевое развитие детей дошкольного возраста» Работа муниципальной площадки	Педагоги ДОУ	МБДОУ №3 «Березка» с. Пешково	Декабрь 2025г	Яицкова Н.Ю. Зарайченко Н.С.
7	«Современные подходы к художественно-эстетическому развитию, в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»	Педагоги ДОУ	МБДОУ №16 «Аленка» с. Круглое	Февраль 2026г	Яицкова Н.Ю. Буцан А.С.
8	Семинар «Современные подходы к	Педагоги ДОУ	МБДОУ №52 «Матрешка»	Апрель 2026г.	Яицкова Н.Ю. Илясова Е.Е.

	физкультурно-оздоровительной работе ДОО»		с. Кулешовка		
<b>Конкурсы, акции</b>					
1.	Муниципальный конкурс «Патриотическое воспитание в ДОО» Проектные работы по патриотическому воспитанию	Педагоги ДОО	МКОУ РИМЦ	Январь - Апрель 2026г.	Яицкова Н.Ю. Руководители ДОО
2.	Муниципальный конкурс для логопедов, психологов, воспитателей: «Методическая копилка педагога»	Педагоги ДОО	МКОУ РИМЦ	Декабрь 2025 – Январь 2026г.	Яицкова Н.Ю. Руководители ДОО
3.	Муниципальный конкурс «Учитель года- 2026» Номинация «Воспитатель года - 2026»	Педагоги ДОО	МКОУ РИМЦ	Январь- Февраль 2026г	Яицкова Н.Ю. Руководители ДОО
4.	Муниципальный конкурс «Маленькие звездочки» (номинация: -хореография -исполнительское мастерство -вокальное мастерство)	Педагоги ДОО	МКОУ РИМЦ	Октябрь- Ноябрь 2025г.	Яицкова Н.Ю. Руководители ДОО
5.	Социально значимые акции по пропаганде соблюдения правил дорожного движения	Педагоги, воспитанники ДОО	УГИБДД ГУ МВД России	ежеквартально	Яицкова Н.Ю. Руководители ДОО
<b>Всероссийские конкурсы</b>					
1.	Всероссийский	Педагоги и	Россия		Яицкова Н.Ю.

	конкурс «Воспитатели России» (номинации: -успешный воспитатель; -молодые профессионалы; -верность профессии; -лучший воспитатель; -успешный руководитель; -лучшая методическая разработка по физ.развитию.)	руководител и ДОУ			Руководители ДОУ
2.	Всероссийский смотр конкурс «Образцовый детский сад»	Педагоги и руководител и ДОУ	Россия		Яицкова Н.Ю. Руководители ДОУ

### 3.5. План проведения окружных семинаров, круглых столов, конкурсов педагогов МБДОУ в дистанционном формате

№ п/п	Название	Участники	Сроки	Ответственный
1.	Районная конференция педагогов	Педагоги ДОУ	Август	Яицкова Н.Ю Самойленко Ю.Е. Педагоги ДОУ
2.	Круглый стол: Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2025-2026 учебный год	Педагоги ДОУ	Сентябрь	Самойленко Ю.Е. Старшие воспитатели
3.	«Организация деятельности по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Педагоги ДОУ	Ноябрь	Заведующий МБДОУ №56 Воспитатели ДОУ №56, №60 Самойленко Ю.Е.
4.	Организация деятельности ДОУ по социально-	Педагоги ДОУ	Март	Заведующий МБДОУ №63

	коммуникативному развитию в соответствии с ФОП и ФГОС ДО			Воспитатели ДОУ №63, №60 Самойленко Ю.Е.
5.	Итоговое заседание	Педагоги ДОУ	Май	Воспитатели МБДОУ №60, №52, №63, №62, №61, №55, №56, №20, №59 Самойленко Ю.В.
<b>Конкурсы</b>				
1.	Окружной конкурс «Лучший воспитатель ДОУ»	Педагоги ДОУ	Ноябрь	Яицкова Н.Ю. Самойленко Ю.Е. Педагоги МБДОУ №60, №59, №61, №52, №20, №55, №56, №62, №63
2.	Аукцион мастер-классов «Эффективные технологии познавательного развития дошкольников»	Педагоги ДОУ	Декабрь	Яицкова Н.Ю. Самойленко Ю.Е. Педагоги МБДОУ №60, №59, №61, №52, №20, №55, №56, №62, №63
3.	Дистанционный конкурс среди педагогов «Медиагуру»	Педагоги ДОУ	Январь	Яицкова Н.Ю. Самойленко Ю.Е. Педагоги МБДОУ №60, №59, №61, №52, №20, №55, №56, №62, №63

### 3.6. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	<b>Педагогический совет №1(установочный)</b>	<b>Август</b>	
	<p><b>Тема педсовета:</b> «На пороге нового учебного года»</p> <p><b>Цель:</b> Утверждение перспектив в работе коллектива на 2025-2026 учебный год.</p> <p><input type="checkbox"/> Проанализировать готовность ДОО к учебному году в соответствии с ФОП ДО;</p>		заведующий ДОУ

	<input type="checkbox"/> Заслушать отчеты о результатах работы в летний период; <input type="checkbox"/> Ознакомить педагогический коллектив с годовым планом работы ДОО на учебный год. Обсудить годовые задачи, при необходимости внести дополнения; <input type="checkbox"/> Утвердить режим дня, расписание НОД, календарно - тематическое планирование; <input type="checkbox"/> Определить сроки аттестации педагогов; <input type="checkbox"/> Информация о маркировке мебели по ростовым показателям.		воспитатели  руководитель МО педагогов  воспитатели  руководитель МО педагогов
<b>2.</b>	<b>Педагогический совет №2</b>	<b>Декабрь</b>	<b>Ответственный</b>
	<b>Тема педсовета:</b> <b>«Создание условий в ДОУ по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников»</b> <b>Цель:</b> Выполнение решений предыдущего педсовета; - Совершенствование работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; <input type="checkbox"/> Отчёт педагогов по выполнению годового плана за 1-ое полугодие; <input type="checkbox"/> Анализ заболеваемости и оздоровительной работы за 1-ое полугодие; <input type="checkbox"/> Рекомендации заведующего по итогам работы за 1-ое полугодие		заведующий  С.И. Молчанова  руководитель МО педагогов
<b>3.</b>	<b>Педагогический совет №3</b>	<b>Март</b>	<b>Ответственный</b>
	<b>Тема педсовета:</b> <b>«Развитие грамматически правильной речи детей дошкольного возраста»</b> <b>Цель:</b> Знакомство педагогов с инновационными технологиями в речевом развитии дошкольников; <input type="checkbox"/> Выполнение решений предыдущего педсовета; - Использование детской исследовательской деятельности в речевом развитии дошкольников; - Организация развивающей среды по		заведующий  руководитель МО педагогов  А.Б. Кравченко

	речевому развитию в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС ДО;		О.И. Сюсюкина
<b>4.</b>	<b>Педагогический совет №4 (Итоговый)</b>	<b>Май</b>	<b>Ответственный</b>
	<p><b>Тема:</b> «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 уч. год»</p> <p><b>Цель:</b> Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год;</p> <p><input type="checkbox"/> Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана);</p> <p><input type="checkbox"/> Выработка основных направлений работы ДОУ на 2026-2027 учебный год;</p> <p><input type="checkbox"/> Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период;</p> <p><input type="checkbox"/> Самооценка работы педагогов за 2024-2025 учебный год, реализация планов по самообразованию;</p> <p><input type="checkbox"/> Отчеты воспитателей о проделанной работе за 2025 - 2026 учебный год;</p> <p><input type="checkbox"/> Утверждение плана работы на летнеоздоровительный период.</p>		<p>заведующий</p> <p>руководитель МО педагогов</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>педсовет</p>

### 3.7.Совещания при заведующем

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	Отчет о летней оздоровительной работе. О повышении мер безопасности в работе с детьми. Готовность ДОУ к зимнему отопительному сезону.	Сентябрь	<b>Заведующий</b>
<b>2.</b>	Подведение итогов за 2025г. Установление графика дежурства на новогодние праздники.	Декабрь	
<b>3.</b>	Подготовка к летней работе. Инструктаж по летнему периоду. Анализ работы за 2025-2026 учебный год.	Май	

Для решения текущих вопросов, связанных с воспитательно-образовательной деятельностью, в ДОУ предусмотрено проведение еженедельных

педагогических часов (каждую среду недели).

### 3.8. План проведения семинаров, круглых столов, смотров - конкурсов в МБДОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный участники
<b>Семинары-практикумы</b>			
1.	<b>Семинар для воспитателей:</b> «Пути взаимодействия воспитателя и родителей в ДОУ» <b>Цель:</b> Взаимодействие родителя и воспитателя: эффективные формы работы.	октябрь	О.И. Сюсюкина
2.	<b>Семинар-практикум:</b> «Нейроигры для дошкольников» <b>Цель:</b> Повышение компетентности педагогов в работе с детьми по познавательному развитию посредством нейроигр.	январь	А.Б. Кравченко
<b>Работа в творческих группах</b>			
1.	Участие в разработке Основной образовательной программы МБДОУ	Август	<b>Члены творческой группы</b>
2.	Помощь в разработке рабочих программ педагогов ДОУ	Август-сентябрь	
3.	Курирование проектной деятельности педагогов ДОУ	В течение года	
4.	Оценивание смотр - конкурсов	В течение года	
<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b>			
1.	Показ режимных моментов в группах ДОУ	Сентябрь, июнь	<b>Руководитель МО педагогов МБДОУ, воспитатели</b>
2.	ООД по образовательной области «Художественно - эстетическое развитие»	ноябрь	
3.	ООД по образовательной области «Социально – коммуникативное развитие»	декабрь	
4.	ООД по образовательной области «Познавательное развитие»	февраль	
5.	ООД по образовательной области «Речевое	март	

	развитие»		
6.	ООД по образовательной области «Физическое развитие»	апрель	
<b>Выставки</b>			
1.	Выставка рисунков «Вся семья вместе, так и на душе легче»	сентябрь	<b>Совместная работа родителей, воспитанников и педагогов</b>
2.	Выставка рисунков «Мы едины и непобедимы»	ноябрь	
3.	Фото-выставка «В мире снеговиков»	Декабрь-январь	
4.	Фото-выставка «С папой вместе»	февраль	
5.	Выставка рисунков «Мама в профессии»	март	
6.	Выставка рисунков «Победный май»	май	
<b>Смотры-конкурсы</b>			
1.	Конкурс чтецов «Мой любимый воспитатель!»	сентябрь октябрь	<b>Руководитель МО педагогов МБДОУ, воспитатели</b>
2.	Конкурс на лучшее новогоднее украшение «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	
3.	Конкурс детского творчества «Экология»	февраль	
4.	Конкурс детского творчества «В мире сказок»	март	
5.	Фото-конкурс «Соблюдаем ПДД»	апрель	
6.	Фото-конкурс «СУПЕР-семейка»	июль	
<b>Стенгазеты</b>			
1.	«Герои Отечества»	декабрь	воспитатели
2.	«Мамочка любимая моя»	март	
3.	«День Победы»	май	
<b>Консультации</b>			
1.	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста	октябрь	Ахвледиани Е.А.
2.	Формирование патриотических чувств в процессе ознакомления детей с малой Родиной	декабрь	Л.Т. Матуа
3.	Нравственно-патриотическое воспитание детей среднего возраста	февраль	О.И. Сюсюкина
4.	Приобщение детей к культуре и традициям	апрель	А.Б. Кравченко

	народов России		
<b>Мастер-классы</b>			
1.	Аукцион мастер-классов «Эффективные технологии познавательного развития дошкольников»	Октябрь-апрель	Педагоги ДОУ

### 3.9. Праздничные и досуговые мероприятия в МБДОУ

Группа детей раннего возраста (ясли) «Карапузики»			
№ п/п	Наименование праздника	Сроки проведения	Ответственный
1.	«День знаний»	Сентябрь	Воспитатели группы
2.	«Осень»	Октябрь	
3.	«День матери»	Ноябрь	
4.	«Новый год»	Декабрь	
5.	«День Защитника Отечества»	Февраль	
6.	«Масленица»	Март	
7.	«Мамин праздник»	Март	
8.	«Лето»	Июнь	
9.	Дни рождения детей	В течение года	
№ п/п	Наименование тематического праздника и развлечения	Сроки проведения	
1.	«Солнышко лучистое»	Ноябрь	
2.	«Зайкин день рождения»	Январь	
3.	«Мое любимое домашнее животное»	Апрель	
4.	«Белочки в лесу»	Июль	
№ п/п	Наименование спортивного мероприятия и дней здоровья	Сроки проведения	
1.	«Здоровый малыш»	Октябрь	
2.	«Зимушка-зима»	Февраль	
3.	«Сильные и умелые»	Апрель	
Разновозрастная группа №1 «Непоседы»			
№ п/п	Наименование праздника	Сроки проведения	Ответственный
1.	«День знаний»	Сентябрь	

2.	«Осень»	Октябрь	Воспитатели группы
3.	«День матери»	Ноябрь	
4.	«Новый год»	Декабрь	
5.	«День защитника Отечества»	Февраль	
6.	«Масленица»	Март	
7.	«8 Марта»	Март	
8	«День космонавтики»	Апрель	
9.	«День Победы»	Май	
10.	«Краски лета»	Июнь	
11.	Дни рождения детей	В течение года	
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тематического праздника и развлечения</b>	<b>Сроки проведения</b>	
1.	«Сказки народов мира»	Октябрь	
2.	«Зимние забавы»	Январь	
3.	«Веселая капель»	Апрель	
4.	«На птичьем дворе»	Май	
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование спортивного мероприятия и дней здоровья</b>	<b>Сроки проведения</b>	
1.	«Веселые старты»	Октябрь	
2.	«Спорт-залог здоровья»	Февраль	
3.	«Сказки Чуковского»	Апрель	
<b>Разновозрастная группа №2 «Ягодка»</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование праздника</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	«День знаний»	Сентябрь	
2.	«Осень»	Октябрь	
3.	«День матери»	Ноябрь	
4.	«Новый год»	Декабрь	
5.	«День защитника Отечества»	Февраль	
6.	«Масленица»	Март	
7.	«8 Марта»	Март	
8	«День космонавтики»	Апрель	

9	«День Победы»	Май	Воспитатели группы
10	«Проводы в школу»	Май	
11	Дни рождения детей	В течение года	
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тематического праздника и развлечения</b>	<b>Сроки проведения</b>	
1.	«Музыка В. Шаинского»	Сентябрь	
2.	«Об обычаях и традициях русского народа»	Ноябрь	
3.	«Творчество К.И. Чуковского»	Январь	
4.	«Творчество писателей и художников»	Март	
5.	«Мир сказок»	Апрель	
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование спортивного мероприятия и дней здоровья</b>	<b>Сроки проведения</b>	
1.	«Спорт-залог здоровья»	Октябрь	
2.	«Зимние развлечения»	Февраль	
3.	«Спартакиада»	Апрель	

### 3.10 Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведени я	Ответственный
<b>Создание предметно-развивающей среды</b>			
1.	Разработка перспективного плана работы комиссии «За безопасность дорожного движения»	<b>В течение года</b>	<b>Воспитатели всех групп</b>
2.	Создание книжного уголка по ПДД		
3.	Создание макета светофора, дорожных знаков, подбор изображений светофора		
4.	Разработка проектов «Безопасный пассажир», «Будь заметен в темноте, и тогда не быть беде!»		
5.	Подбор атрибутов для сюжетно-ролевых игр; подбор настольных игр по ПДД		

6.	Выставка разных видов участников дорожного движения		
7.	Выпуск стенгазет на заданную тематику;		
8.	Создание альбомов «Запрещено на дороге», «Берегись автомобиля»		
9.	Создание уголка «Безопасность» в групповом помещении		
10.	Выпуск стенгазеты «Они обеспечивают порядок на дорогах»		
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Родительские собрания с ознакомлением по тематике: <input type="checkbox"/> «Безопасность на дорогах»; <input type="checkbox"/> «Безопасность детей на дорогах в зимний период»; <input type="checkbox"/> «Безопасность детей на дорогах в летний период»	<b>В течение года</b>	<b>Воспитатели всех групп</b>
2.	Консультации: <input type="checkbox"/> «Обучение детей правилам дорожного движения»; <input type="checkbox"/> «Можно предотвратить травмы и ДТП»; <input type="checkbox"/> «Законы безопасности дорожного движения»; <input type="checkbox"/> «Безопасное поведение ребёнка на улице»	<b>В течение года</b>	<b>Воспитатели всех групп</b>
3.	Памятки родителям по ПДД «Безопасные каникулы» (в рамках акции «Внимание, каникулы!»)		
4.	Совместное рисование и моделирование родителей и детей «По дороге в детский сад»	<b>В течение года</b>	<b>Воспитатели всех групп</b>
5.	Анкетирование «Актуальность обучения детей правилам безопасности дорожного движения»		
6.	Информационные стенды для родителей «Безопасность на дороге»		
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Игры – тренинги «Обучая – играем, играя – обучаем»		

2.	Встреча воспитанников с сотрудником ГИБДД Тема: «Нужно слушаться без спора указаний светофора»	В течение года	Воспитатели всех групп
3.	Познавательная программа «Письмо нарушителю ПДД».		
4.	Акция «Я примерный пешеход» в День защиты детей.		
5.	Беседы, презентации социальных роликов		
6.	Включение элементов ПДД в НОДы групп по областям знаний		
7.	Инсценировки, театрализованные представления, спектакли		
8.	Просмотр мультфильмов и короткометражных фильмов согласно тематике		
9.	Досуговые мероприятия, участие в муниципальном конкурсе ПДД		
<b>Работа с коллективом МБДОУ</b>			
1.	Ознакомление коллектива со статистикой ДТП в Ростовской области за 2024 год	сентябрь	Воспитатели всех групп
2.	Проведение инструктажа «Предупреждение ДДТТ»	сентябрь	
3.	Оформление уголков безопасности	сентябрь	
4.	Размещение информации о правилах дорожного движения на сайте МБДОУ	В течение года	Кравченкова Е.Н.
5.	Подготовка к мероприятию, приуроченного к Дню рождения команд ЮПИД	Сентябрь	Руководитель МО педагогов ДОУ, педагоги ДОУ
6.	Разработка проектов «Безопасный пассажир», «Будь заметен в темноте, и тогда не быть беде!»	В течение года	
7.	Конкурс педагогов на лучший сценарий по профилактике ДТП	В течение года	Воспитатели всех групп
8.	Разработка памяток для родителей по тематике	В течение года	
9.	Изготовление буклетов для родителей	В течение года	
10.	Подготовка к проведению досуговых	В течение года	

	мероприятий по тематике	года
11.	Участие ДО в районном и в областном смотре- конкурсе «На лучшую акцию по пропаганде ПДД среди детей и родителей».	Март
12.	Составление плана работы отряда ЮПИД на 2025- 2026 уч. г.	Август

### 3.11 ПЛАН РАБОТЫ ЮПИД МБДОУ № 56 «Кораблик» на 2025-2026г.

№ п.п.	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение
1.	2.	3.
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1	Формирование отряда ЮПИД	Руководитель отряда
2	Утверждение программы, плана работы и проектов по ПДД	Руководитель отряда
3	Проведение консультации для педагогов разных возрастных групп по формированию картотеки игр по ПДД	Руководитель отряда
4	Подготовка мультимедийных презентацией на 1 полугодие для работы с детьми	Руководитель отряда
5	Оформление оборудования уголка безопасности дорожного движения и пополнение РППС группы	Руководитель отряда и весь отряд
6	Пополнение картотеки игр по правилам ДД Выполнение проекта «История автомобиля»	Руководитель отряда Командир отряда
7	Выявление детей, имеющих велосипеды, организация с ними бесед по правилам дорожного движения	Руководитель отряда
8	Составление схем безопасных маршрутов детей в детский сад и обратно	Руководитель отряда
9	Участие группы в месячнике по безопасности на дороге «Внимание дети»	Руководитель отряда
10	Выставка детской литературы по ПДД	
<b>ОКТАБРЬ</b>		
1	Организовать и провести конкурс - выставку рисунков на асфальте «дорожные знаки»	Руководитель отряда
2	Провести беседу инструктаж, на сайтах групп, с родителями на тему «Безопасность на дорогах»	Руководитель отряда
3	Организовать и провести мультимедийную экскурсию по городу «Мой хутор»	Подготовительная группа

4	Провести семинар инструктаж «Картотека утренних бесед с детьми по группам»	Воспитатели групп
5	Подготовить и провести недельный проект на тему «Безопасный перекресток»	Воспитатели групп
6	Оформить совместно с детьми разновозрастной группы №2 (возраст 6-7) настольную игру «Предупреждающие знаки ДД»	Руководитель отряда
7	Проведение мультимедийного занятия с детьми по ПДД «Безопасный перекресток. Правила поведения пешехода на нем»	Подготовительная группа
8	Подготовить РППС для тематической недели.	Командир отряда
9	Организовать и провести семинар по игровым ситуациям для разных возрастных групп	Руководитель МО, Воспитатели групп
10	Провести с детьми разновозрастной группы №2 (возраст 6-7) тематическую неделю «Безопасный перекресток», в соответствии с программой	Руководитель отряда
<b>НОЯБРЬ</b>		
1	Выбрать тему месяца «Транспорт нашей области»	Руководитель отряда
2	Провести мультимедийное занятие на тему «Движение машин и поведение водителя на перекрестке»	Руководитель отряда
3	Организовать встречу с инспектором ГИБДД	Руководитель МО, Руководитель отряда
4	Провести викторину среди воспитанников в разновозрастной группе № 2 по знанию ПДД	Подготовительная группа
5	Познакомить детей с произведениями Бориса Житкова «Что я видел» и «Светофор».	Руководитель отряда
6	Провести онлайн - инструктаж в группах ДОУ по безопасности на дороге с родителями «Внимание! С вами ребенок».	Руководитель отряда
7	Принять участие в акции посвящённой «Всемирному дню памяти жертв ДТП»	Руководитель отряда
8	Провести занятия с членами отряда ЮИД: «История ПДД» используя средства ИКТ.	Руководитель отряда
9	Моделирование ситуаций на тему «Если случилась авария»	Командир отряда
10	Провести родительское собрание с видео уроком «Внимание! В машине дети».	Руководитель отряда
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
1	Выбрать тему месяца «Моя дорожная грамота»	Руководитель отряда
2	Провести в разновозрастной группе №2 ситуативную беседу «Как переходить дорогу»	Руководитель отряда

	зимой»	
3	Тематическое мультимедийное занятие «Запрещающие знаки»	Руководитель отряда
4	«Как должен вести себя ребенок в транспорте» составление презентации совместно с детьми	Руководитель отряда
5	Чтение стихотворения «Законы улиц и дорог»	Руководитель отряда
6	Оформление развивающей среды совместно с детьми «Макет городского перекрестка своими руками»	Подготовительная группа
7	Конкурс детского рисунка «Я знаю дорожные знаки»	Воспитатели групп
8	Проведение занятий с членами отряда ЮПИД: «Предписывающие знаки»	Руководитель отряда Командир отряда
9	Беседа с родителями на страничке сайта «Внимание! На дорогах гололед»	Руководитель отряда
10	Ролевая игра «Я шофер»	Руководитель отряда
11	Провести спортивную эстафету «Дорога без ДТП»	Руководитель отряда Совместно с родителями
<b>ЯНВАРЬ</b>		
1	Тема месяца: «Дорожные знаки»	Руководитель отряда
2	Провести беседу по мотивам произведения «Вера и Анфиса»	Руководитель отряда
3	Провести конкурс рисунка «Несуществующий знак ДД». Ситуация общения «О чем говорит дорожный знак»	Дети разновозрастной группы №2 (возраст 6-7)
4	Чтение произведения Н. Носова «Как Незнайка катался на грузовом автомобиле»	Руководитель отряда
5	Тематическое занятие «Движение воспитанников группами и в колонне»	Руководитель отряда
6	Конкурс поделок «Знаки своими руками»	Воспитатели групп
7	Викторина по правилам дорожного движения в подготовительной группе	Руководитель отряда
8	Моделирование ситуаций по теме «Кто самый наблюдательный?»	Руководитель отряда
9	Игра-имитация «Водители и пешеходы»	Руководитель отряда
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
1	Тема месяца: «Школа моего района»	Руководитель отряда
2	Дидактическая игра «Дорога в школу» Дидактическая игра «Путешествие по городу»	Руководитель отряда
3	Работа с родителями «Светоотражающие элементы уберегут вашего ребенка».	
4	Проведение занятия с членами отряда ЮПИД «Зачем нужны отражающие элементы на дороге»	Руководитель отряда

5	Сюжетно-ролевая игра «Пешеходы и водители»	Руководитель отряда
6	Чтение произведения В. Клименко «Происшествие с игрушками»	Руководитель отряда
<b>МАРТ</b>		
1	Участие детского сада в конкурсах по ПДД	воспитатели
2	Тема месяца: «Опасный перекресток»	Руководитель отряда
3	Ситуация общения «Что такое перекресток» Дидактическая игра «Большая прогулка»	Руководитель отряда
4	Подготовить и провести викторину с подготовительной группой «Осторожно пешеход!»	Руководитель отряда
5	Беседа с детьми старшего возраста «Железнодорожный переезд»	Руководитель отряда
6	Провести несколько коротких разъяснительных бесед в средней группе, с использованием наглядных картин из серии «медвежонок вышел на улицу».	Руководитель отряда
7	Изготовление лепбука для родителей совместно с детьми «Весна, весна, на улице» по профилактике безопасности на дороге в весенний период.	Руководитель отряда
8	Игровая ситуация «Я иду за хлебом».	Руководитель отряда
9	Ситуация общения «Как машины людям помогают»	Руководитель отряда
10	Игровые ситуации «Правильно - неправильно»	Руководитель отряда
<b>АПРЕЛЬ</b>		
1	Создание картотеки по подвижным играм для старшей и подготовительной группы.	Руководитель отряда
2	Организовать подвижные игры на прогулке во всех возрастных группах и оформить атрибуты к летним играм по ПДД.	Воспитатели
3	Провести беседы с родителями по профилактике дорожно - транспортного травматизма у детей в жаркое время года.	Воспитатели
4	Проведение открытого занятия с членами отряда ЮПИД «Я примерный пешеход ПДД»	Руководитель отряда
5	Викторина по правилам ДД в разновозрастных группах №1, №2.	Воспитатели
6	Провести игру «Безопасное колесо»	Воспитатели
7	Провести разъяснительную работу с родителями о правилах перевозки детей в машине.	Воспитатели
<b>МАЙ</b>		
1	Итоговое тематическое занятие «Правила	Руководитель отряда

	движения – закон улиц и дорог»	
2	Анкетирование воспитанников и родителей.	Руководитель отряда
3	Конкурс рисунков «Я примерный пешеход» на асфальте.	Воспитатели
5	Досуг на прогулке с использованием игрового детского транспорта «Я знаю ПДД».	Руководитель отряда
6	Экскурсия к регулируемому перекрестку в теплое время года с детьми подготовительной группы.	Руководитель отряда
7	Проведение занятий с членами отряда ЮИД «Я - юный инспектор дорог»	Руководитель отряда
8	Провести беседы по ПДД «Здравствуй, лето!»	Воспитатели
9	Подготовить отчетную презентацию о проделанной работе за год.	Руководитель отряда, воспитатели, руководитель МО
<b>ИЮНЬ</b>		
1	Папка передвижка для родителей по правилам ПДД в летнее время.	Руководитель отряда
2	Ряд бесед со старшими дошкольниками с использованием брошюр по ПДД «Я играю на улице...»	Руководитель отряда
3	По мотивам мультфильма «Аркадий Паровозов» мини беседы.	Руководитель отряда
4	Подвижные игры на прогулке с использованием детского транспорта.	воспитатели
5	«Мы юные пешеходы» игры на площадке с атрибутами	воспитатели
6	Изготовление атрибутов совместно с детьми из бросового материала, для подвижных игр на прогулке, для недели безопасности.	воспитатели
7	Беседа со старшими дошкольниками по правилам движения на вокзале или переезде.	воспитатели
8	Развлечение с самокатами.	воспитатели
9	Проведение недели безопасности совместно с родителями.	воспитатели
10	Организовать спортивно – развлекательные эстафеты по ПДД по страницам детских рассказов.	воспитатели
<b>ИЮЛЬ</b>		
1	Беседы с родителями о правилах перехода дороги с ребенком.	воспитатели
2	Создание совместно с детьми и распространение среди родителей брошюр по ПДД.	воспитатели

3	Беседа практикум «Я катаюсь на велосипеде»	воспитатели
4	Викторина для старших дошкольников по ПДД.	воспитатели
5	Развлечение для младших групп с использованием детских машинок.	воспитатели
6	Тематическая неделя: совместно с родителями составление альбома по ПДД наглядное пособие руками детей.	воспитатели
7	Чтение познавательной литературы для детей.	воспитатели
8	Организация театра сказка по ПДД	воспитатели
9	Беседа с родителями «В отпуск с ребенком на машине»	воспитатели
<b>АВГУСТ</b>		
1	Информационно-профилактическая акция для детей старшего дошкольного возраста с участием инспекторов ДПС «С днем рождения светофор!»	воспитатели
2	Мероприятие – развлечение по ПДД в смешанных группах «Незнайка учится переходить дорогу»	воспитатели
3	Семейное спортивно – развлекательное мероприятие «День светофора»	воспитатели
4	Изготовление светофора - конкурс поделок.	воспитатели
5	Консультация для педагогов детского сада «Первая помощь при ДТП», ШМП - школа молодого педагога	воспитатели
6	Консультация для родителей на тему “Памятка пешеходам с детьми”.	воспитатели
7	Анкетирование воспитателей по трудностям изучения правил ДД с детьми.	Руководитель МО
8	Конкурс поделок «Я знаю знаки дорожного движения» изготовление знаков своими руками.	Руководитель МО
9	Разработка и накопление методических материалов, разработок, рекомендаций по проблеме безопасности на дороге на следующий учебный год.	Воспитатели, Руководитель МО
10	Подготовка перспективного планирования на	Руководитель МО,

	следующий год по ПДД.	Члены комиссии «За безопасность БДД», воспитатели
11.	Совместно с инспектором полиции ГИБДД «Посвящение в ЮИД»	воспитатели

### 3.12 План работы инициативной группы МБДОУ «Родительский контроль» на 2025-2026г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка, утверждение состава, плана работы инициативной группы МБДОУ «Родительский контроль» на 2025-2026г.	Сентябрь	Руководитель МО
2.	«Безопасность наших детей – в наших руках!» (контроль за соблюдением родителями правил дорожного движения, правил перевозки детей) Вручение памяток родителям «Зачем нужно автокресло»	Октябрь	Члены инициативной группы, воспитатели, руководитель МО
3.	Маршрут «Территория, прилегающая к ДОУ» - контроль за соблюдением правил перевозки детей автомобильными средствами	Ноябрь	Члены инициативной группы, воспитатели, руководитель МО
4.	Мониторинг соблюдения правил дорожного движения родителями-пешеходами, ведущими ребёнка в ДОУ	Декабрь	Члены инициативной группы, воспитатели, руководитель МО
5.	Акция с участием, родителей, педагогов и детей «Осторожно, на дороге дети!» Разработка и вручение памяток для водителей	Январь	Члены инициативной группы, воспитатели, руководитель МО
6.	Мониторинг использования автокресел для перевозки детей. Вручение памяток родителям	Февраль	Члены инициативной группы, воспитатели, руководитель МО
7.	Разработка и вручение буклетов	Март	Члены

	«Безопасность при езде с ребёнком в автомобиле»		инициативной группы, воспитатели, руководитель МО
8.	«Безопасность наших детей – в наших руках!» (контроль за соблюдением родителями правил дорожного движения, правил перевозки детей) Вручение памяток родителям «Как вести себя на дороге»	Апрель	Члены инициативной группы, воспитатели, руководитель МО
9.	Акция «Мы за безопасность детей на дорогах» - в рамках проведения Дня защиты детей	Конец мая	Члены инициативной группы, воспитатели, руководитель МО
10.	Размещение информации о проведенных мероприятиях в сети Интернет, в том числе на сайте МБДОУ, информационных стендах МБДОУ	Ежемесячно	воспитатели, руководитель МО

**Раздел IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА МБДОУ**  
**4.1. График ежедневного оперативного контроля за соблюдением требований СанПиН, режима дня в группах**

Сентябрь															
1 неделя				2 неделя				3 неделя				4 неделя			
1				5				8				10			
	8				2				5				9		
		4				3				4				3	
			6			9					1				6



10. качество условий, созданных в группе для патриотического воспитания детей.

**Проверяющие:**

	- заведующий
	- заведующий хозяйством
	- руководитель МО педагогов МБДОУ

Ноябрь															
1 неделя				2 неделя				3 неделя				4 неделя			
11				5				1				4			
	7				6				7				8		
		4				8				11				6	
			2			10					9			3	
			3				9					2			5

**Критерии ежедневного оперативного контроля:**

1. проведение утренней гимнастики;
2. проведение гимнастики пробуждения;
3. качество проведения календарно - обрядовых праздников, досугов;
4. календарное планирование образовательной деятельности;
5. Организация совместной и самостоятельной деятельности детей во второй половине дня;
6. культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании;
7. своевременность и длительность дневного сна, закаливающих процедур;
8. своевременность приёма пищи, сервировка стола;
9. охрана жизни и здоровья;
10. анализ заболеваемости;
11. санитарное состояние помещения в целом.

**Проверяющие:**

	- заведующий
--	--------------

	- заведующий хозяйством
	- руководитель МО педагогов МБДОУ

Декабрь																
1 неделя				2 неделя				3 неделя				4 неделя				
1				5				3				4				
	7				6				5				5			
		4				3				2				2		
			2				7				6				6	
			3					1					4			1

### Критерии ежедневного оперативного контроля:

1. своевременность и длительность утренней гимнастики;
2. охрана жизни и здоровья;
3. календарное планирование образовательной деятельности;
4. организация приема пищи в группах;
5. культурно - гигиенические навыки при умывании;
6. содержание предметно – пространственной среды (центры детской деятельности);
7. санитарное состояние помещения в целом

### Проверяющие:

	- заведующий
	- заведующий хозяйством
	- руководитель МО педагогов МБДОУ

Январь																
1 неделя				2 неделя				3 неделя				4 неделя				
1				5				3				4				
	7				6				5				5			
		4				3				2				2		
			2				7				7				6	
			3					1					4			7

**Критерии ежедневного оперативного контроля:**

1. своевременность и длительность утренней гимнастики;
2. охрана жизни и здоровья;
3. Организация двигательного режима в течение дня;
4. Подготовка педагогов к НОД;
5. Образовательная деятельность по изучению ПДД и ОБЖ;
6. Календарное планирование образовательной деятельности;
7. санитарное состояние помещения в целом

**Проверяющие:**

	- заведующий
	- заведующий хозяйством
	- руководитель МО педагогов МБДОУ

Февраль																
1 неделя				2 неделя				3 неделя				4 неделя				
1				8				3				4				
	7				9				5				5			
		4				3				2				2		
			2				7				6				8	
				3				1				4				1

**Критерии ежедневного оперативного контроля:**

1. своевременность и длительность утренней гимнастики;
2. охрана жизни и здоровья;
3. анализ заболеваемости;
4. организация приема пищи в группах;
5. культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании;
6. проведение гимнастики пробуждения;
7. санитарное состояние помещения в целом;
8. календарное планирование образовательной деятельности;
9. утренний прием воспитанников.

**Проверяющие:**

	- заведующий
	- заведующий хозяйством
	- руководитель МО педагогов МБДОУ

Март															
1 неделя				2 неделя				3 неделя				4 неделя			
1				5				3				4			
	7				6				5				5		
		4				3				2				2	
			2				7				6				6
							1				4				1

### Критерии ежедневного оперативного контроля:

1. своевременность и длительность утренней гимнастики;
2. охрана жизни и здоровья;
3. культурно - гигиенические навыки при умывании;
4. календарное планирование образовательной деятельности;
5. проведение родительских собраний (протоколы родительских собраний);
6. содержание предметно – пространственной среды (центры детской деятельности);
7. санитарное состояние помещения в целом;
8. организация совместной и самостоятельной деятельности детей во второй половине дня;
9. выполнение режима прогулки

### Проверяющие:

	- заведующий
	- заведующий хозяйством
	- руководитель МО педагогов МБДОУ

Апрель															
1 неделя				2 неделя				3 неделя				4 неделя			
5				10				3				4			
	7				6				5				8		
		4				9				2				2	
			2				7				10				6



6. образовательная деятельность по изучению ПДД и ОБЖ;
7. календарное планирование образовательной деятельности;
8. содержание информационных уголков для родителей;
9. проведение родительских собраний (протоколы родительских собраний);
10. выполнение режима прогулки;
11. санитарное состояние помещения в целом

**Проверяющие:**

	- заведующий
	- заведующий хозяйством
	- руководитель МО педагогов МБДОУ

**4.2. План диагностических и мониторинговых исследований воспитанников МБДОУ**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.	Диагностика физической подготовленности воспитанников (основных движений и физических качеств дошкольников)	Сентябрь - апрель	Руководитель МО педагогов МБДОУ
2.	Психологическая диагностика воспитанников	Сентябрь - апрель	Центр «Доверие», воспитатели всех групп
3.	Педагогическая диагностика освоения ООП	Апрель	воспитатели всех групп
4.	Адаптация детей раннего возраста	Сентябрь	воспитатели всех групп
5.	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	воспитатели всех групп
6.	Психологическая диагностика готовности выпускников к обучению в школе	Апрель-май	Центр «Доверие», воспитатели всех групп

**4.3. Мониторинговые исследования педагогических кадров МБДОУ**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Мониторинг участия педагогов в вебинарах, семинарах,	ежемесячно	Руководитель МО педагогов МБДОУ

	педагогических чтениях		
2.	Самоанализ профессионального развития педагогов МБДОУ	ежемесячно	Руководитель МО педагогов МБДОУ
3.	Мониторинг творческих достижений педагогов, личного участия в конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней	ежемесячно	Руководитель МО педагогов МБДОУ
4.	Мониторинг профессиональных компетенций педагогов	ежемесячно	Руководитель МО педагогов МБДОУ
5.	Мониторинг физкультурно – оздоровительной работы педагогов	ежемесячно	Руководитель МО педагогов МБДОУ

**Раздел V. Взаимодействие МБДОУ с семьями воспитанников, другими образовательными организациями**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>			
1.	Создание банка данных о семьях воспитанников – социальный портрет семей воспитанников	Сентябрь	Руководитель МО педагогов МБДОУ
2.	Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами учреждения	Сентябрь	Заведующий
3.	Заключение договоров между ДОО и родителями воспитанников	Сентябрь	Заведующий
4.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления потребностей и удовлетворённости родителей в образовательных услугах	Сентябрь	Воспитатели всех групп
5.	Опрос родителей (законных представителей) с целью выявления степени их вовлеченности в воспитательно-образовательный процесс	1 раз в квартал	Воспитатели всех групп
	Проведение родительских собраний	в течение года	Воспитатели всех групп
<b>Сетевое взаимодействие</b>			
1.	Библиотека х. Обуховка: <input type="checkbox"/> организация экскурсий; <input type="checkbox"/> участие в конкурсах рисунков;	в течение года	Воспитатели всех групп

	<input type="checkbox"/> проведение серии занятий; <input type="checkbox"/> посещение выставок; <input type="checkbox"/> ремонт книг		
2.	Дом культуры х. Обуховка: <input type="checkbox"/> проведение совместных досуговых мероприятий; <input type="checkbox"/> посещение экскурсий.	в течение года	Воспитатели всех групп
3.	ФАП х. Обуховка: <input type="checkbox"/> контроль за организацией прививочной и противотуберкулёзной работы; <input type="checkbox"/> обследование детей узкими специалистами.		
	МБОУ Обуховская СОШ: <input type="checkbox"/> взаимопосещения уроков и НОД; <input type="checkbox"/> экскурсии в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста; <input type="checkbox"/> совместные досуговые мероприятия.		

**Раздел VI. Административно – хозяйственная деятельность МБДОУ в 2025 – 2026 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально – технических условий ДОУ	Сентябрь	Заведующий
2.	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Участники образовательного процесса
3.	Текущие ремонтные работы	Июнь	Зав. хозяйством
4.	Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период	Май	Зав. хозяйством Заведующий
5.	Подготовка к приемке ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий
6.	Инструктаж персонала на рабочем	В течение	Зав. хозяйством

	месте, по ОТ и ТБ, противопожарной безопасности	года	
7.	Заключение договоров на выполнение работ, оказание услуг	В течение года	Заведующий
8.	Ремонт кухонного оборудования	В течение года	Зав. хозяйством
9.	Проведение опрессовочных работ	Май-август	Заведующий
10.	Ремонт и покраска малых форм на участке. Посадка цветов. Завоз песка	В течение года	Зав. хозяйством
11.	Приказы по личному составу и основной деятельности	В течение года	Заведующий
12.	Комплектование штата сотрудников	По мере необходимости	Заведующий
13.	Прием детей, заключение договоров с родителями	В течение года	Заведующий
14.	Ежегодная инвентаризация основных средств	Ноябрь	Зав. хозяйством
15.	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности	В течение года	Зав. хозяйством
16.	Ремонт игрового и спортивного оборудования в группах и на площадках	По мере необходимости	Зав. хозяйством
17.	Сдача в пенсионный – поименные списки на льготный стаж	По требованию	Заведующий
18.	Проведение тарификации	Август	Заведующий
19.	Заключение трудовых договоров	В течение года	Заведующий