

## Договор № \_\_\_\_/2024

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением - детским садом № 56 «Кораблик» и родителем (законным представителем, лицом их заменяющими) воспитанника, посещающего дошкольное образовательное учреждение в Российской Федерации

х. Обуховка  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024г.  
(дата заключения договора)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 56 «Кораблик»**, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "03" ноября 2011 г. № 1778, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, расположенное по адресу: Ростовская область, Азовский район, х. Обуховка, ул. Сквозная, 13-б, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего Молчановой Валентины Эдуардовны**, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании: паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика, свидетельство о рождении)

в \_\_\_\_\_ интересах \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.р., свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса и телефона)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная (очная), обучение проводится на государственном языке РФ (русском).

1.3. Наименование образовательной программы: **Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ №56 «Кораблик», разработанная в соответствии с ФГОС ДО и на основе Основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Веракса Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А.**

1.4. Нормативный срок обучения – 5 лет

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **5 лет** (количество месяцев, лет).

1.6. Режим работы образовательной организации – 12 часов, с 07:00 до 19:00. Рабочие дни: понедельник – пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздники.

1.7. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ **общеразвивающей направленности**, на основании направления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 2024г. Азовского РОО, заявления Заказчика, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), медицинского заключения.

## **II. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика, Воспитанника.**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе при наличии специального разрешения (лицензии).
- 2.1.3. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников образовательной организации.
- 2.1.4. Вести консультативную, просветительскую деятельность, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.5. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно либо в соответствии с возрастным порогом.
- 2.1.6. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:
  - в летний период для объединения групп;
  - на время ремонта;
  - в связи с производственной необходимостью.
- 2.1.7. Предоставлять Родителю отсрочку ежемесячной платы за присмотр и уход за ребенком на срок до 10 дней по письменному заявлению.
- 2.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.
- 2.1.9. Не передавать ребенка Заказчику, находящимся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.
- 2.1.10. Не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-ти лет.

### **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.6. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
  - о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участи в них;
  - о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.7. Вносить добровольные пожертвования и целевые благотворительные взносы для развития Учреждения

2.2.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

2.2.9. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10. **Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ:** на первого ребенка - **20 %**, второго - **50%**, на третьего и последующего - **70 %** от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход ребенка в образовательной организации. Компенсация части родительской платы устанавливается от среднего размера родительской платы в Азовском районе. Компенсация назначена - \_\_\_\_\_%.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, постановлениями администрации Ногинского муниципального района, устанавливающими размер ежемесячной родительской платы за содержание ребенка, с порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, Положением о защите персональных данных и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов при осуществлении деятельности в группах.

2.3.5. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника во время нахождения в МБДОУ (профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия, возрастные прививки, осмотр врачом педиатром Азовского МБУЗ ЦРБ Азовского района согласно графику проведения осмотров, контроль за состоянием здоровья воспитанников осуществляется медицинской сестрой детского сада). Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется медицинским персоналом МБУЗ ЦРБ Азовского района.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, проявлять уважение к личности Воспитанника.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 -ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотненный полдник согласно утвержденному заведующим МБДОУ 10-дневному меню.

2.3.10. Сохранять место за ребенком:

– на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

– на основании заявления Родителя на период отпуска суммарным сроком до 75 дней в течение года.

2.3.11. Исполнитель имеет право отчислить Воспитанника на основании:

- заявления Заказчика;
- получения ребенком дошкольного образования (по окончании последнего года обучения).

При отчислении Заказчику выдается медицинская карта Воспитанника, если она была предоставлена родителями (законными представителями) при поступлении в детский сад.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником строго **до 25 числа текущего месяца. Каждый последний месяц квартала оплату необходимо производить до 20 числа.**

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 08:00 текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Информировать образовательную организацию в случае заболевания ребенка или его отсутствия по другим причинам до 08.00 часов текущего дня по телефону 8(863) 42-3-87-33

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 - летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии. Либо предоставить письменное разрешение забирать ребёнка любому другому лицу, достигшему возраста 18-ти лет, в трезвом состоянии;

2.4.10. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви, соответствующим погодным условиям, со сменной одеждой, без домашних игрушек и опасных для жизни и здоровья детей предметов; без признаков болезни и недомогания, соблюдать личную гигиену ребенка.

2.4.11. Строго соблюдать режим работы детского сада, чтобы не тормозить воспитательно – образовательный процесс. Приводить и забирать ребёнка не позднее 8.10 и 18.50 соответственно ежедневно;

2.4.12. Соблюдать контрольно-пропускной режим в Учреждении.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) установлена Приказом заведующего Азовского РОО № 178 от 21.03.2024г. «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, осваивающего образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ № 56 «Кораблик» из расчёта стоимости одного дня с 01.04.2024г. в размере: **100/130 рублей в день** (подчеркнуть), установленной учредителем Организации, в соответствии с ч.2 статьи 65 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, с учётом индекса потребительских цен на 2024 год.

3.4. Оплата производится в срок до **25** числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет образовательной организации в соответствии с выданной квитанцией.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в виде дополнительных соглашений к Договору в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

#### **VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения ребенком дошкольного образования (по окончании последнего года обучения)

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет».

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

МБДОУ

«Родитель»

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение - детский сад № 56  
«Кораблик»

Юридический адрес:  
346742, РО, Азовский район,  
х. Обуховка, ул. Сквозная, 13-б

Тел.: 8 (863) 42-3-87-33

Заведующий \_\_\_\_\_/Молчанова В.Э.

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон моб.: \_\_\_\_\_  
Телефон рабочий \_\_\_\_\_  
Телефон домашний: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Второй экземпляр дополнительного соглашения получен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись Родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_